



# Editais ProEx 2024



## APÊNDICE A

## APÊNDICE A - Como indicar o número de estudantes envolvidos, a justificativa e o número de bolsas

← → ↺ 🔒 proexweb.ufscar.br

**PROEX**  
Pró-Reitoria de Extensão

Home Logout Contato/Sugestões/Dúvidas

**Atividade:**

- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho**
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorando
  - Pessoa externa
  - A definir**
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

**Atividade de**

Art. 3º E

Se e

Edi

Para inserir a quantidade de alunos de graduação, bolsistas ou voluntários, que ainda serão definidos mais tarde, clique em "A definir" no menu Equipe de Trabalho.

selecione-o abaixo:

estrestre de 2023 (data limite: 31/05/2023) ▼

**Programa:** (A partir de 22/11/2014, todas as atividades devem ser vinculadas a um Programa)  
(A partir de 22/11/2014, todas as atividades vinculadas serão submetidas à análise/aprovação do coordenador do programa)  
23112.000855/2014-82 – Do DNA a Biologia Sintética

**Nº. processo:**  
—

**Nº. processo referência SEI:**  
(Caso este campo esteja em branco, o número de referência SEI é o mesmo apresentado no campo "Nº. processo").  
—

**Título da Atividade:**  
Produção de proteínas sintéticas.

**Coordenador:**

**Setor do coordenador:**

**Atividade:**



- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorado
  - Pessoa externa
  - A definir
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

## Equipe de trabalho

Escolha o tipo do participante, preencha o complemento se necessário, a quantidade e clique no botão "Gravar"

Participante:

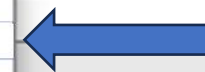
Tipo participante:

Complemento:

Quantidade:

Participante a definir

- Pessoa externa (descreva abaixo) ▼
- Aluno(s) de graduação da UFSCar
- Aluno(s) de graduação da UFSCar
- Docente(s) da UFSCar
- Técnico(s) administrativo(s) da UFSCar
- Pessoa externa (descreva abaixo)



Indique nessa caixinha o tipo de participante da atividade, que nesse caso, são alunos de graduação.

**Atividade:**



- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorando
  - Pessoa externa
  - A definir
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

## Equipe de trabalho

Escolha o tipo do participante, preencha o complemento se necessário, a quantidade e clique no botão "Gravar"

Participante:

Participante a definir

Tipo participante:

Aluno(s) de graduação da UFSCar

Complemento:

Quantidade:

1

pessoa(s)

Cancelar

Gravar

Insira o número de alunos de graduação que farão parte da equipe de trabalho e depois clique em gravar.



Atividade:



- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorado
  - Pessoa externa
  - A definir
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

## Equipe de trabalho

Atividade: Produção de proteínas sintéticas.

Para inserir membros à equipe de trabalho, clique na categoria à qual se deseja incluir no menu à esquerda (ex. Servidor, Aluno graduação e Aluno pós).

**Importante:** Inserir na seguinte ordem a equipe "Servidor, Aluno graduação e Aluno pós" e por fim inserir "Pessoa externa". Pois o sistema não aceita inserir a pessoa externa antes dos outros.

Clique sobre um dos participantes da lista abaixo para editar os seus dados, ou marque os participantes que você deseja remover e clique no botão "Remover".

Para indicar as Horas de Dedicação, preencha o número de horas nos respectivos anos, para todos os participantes (servidores), e clique no botão "Salvar".

### Servidores

#### Atividades:

Produção de proteínas sintéticas.

Pronto, o(s) participante(s) foram cadastrados com sucesso!

### Participante a definir

☐

1 ALUNO(S) DE GRADUAÇÃO DA UFSCAR

Remover

Participante  
✓ 1 ALUNO

Remover

É possível remover o(s) participante(s) e corrigir, se for necessário.

Atividade:



- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
  - Servidor
  - Aluno graduação
  - Aluno pós
  - Pós Doutorado
  - Pessoa externa
  - A definir
- PPC
  - Disciplinas
- Recursos
  - ProEx
  - Bolsistas ProEx
  - Externos
  - Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

## Equipe de trabalho

Atividade: Produção de proteínas sintéticas.

Para inserir membros à equipe de trabalho, clique na categoria à qual se deseja incluir no menu à esquerda (ex. Servidor, Aluno graduação e Aluno pós).  
**Importante:** Inserir na seguinte ordem a equipe "Servidor, Aluno graduação e Aluno pós" e por fim inserir "Pessoa externa". Pois o sistema não aceita inserir a pessoa externa antes dos outros.  
Clique sobre um dos participantes da lista abaixo para editar os seus dados, ou marque os participantes que você deseja remover e clique no botão "Remover".  
Para indicar as Horas de Dedicção, preencha o número de horas nos respectivos anos, para todos os participantes (servidores), e clique no botão "Salvar".

### Servidores

Michel Silva Carvalho

#### Atividades:

Produção de proteínas sintéticas.

### Participante a definir



ALUNO(S) DE GRADUAÇÃO DA UFSCAR

Remover

Para inserir o cronograma de bolsas e a descrição das atividades de cada bolsista, acesse no menu "Recursos" a opção ProEx.



**Imprimir completo** 

Atividade: Produção de proteínas sintéticas.

Preencha abaixo as alíneas e seus respectivos valores (Não utilizar separador de milhares ".") e a quantidade de bolsas de extensão em cada mês.

## Alínea / Descrição

Role a barra de rolagem para baixo.

Saldo Disponível:

[Consulte aqui a descrição das notas já pagas](#)

## Solicitação de Compras

Solicitações de compras poderão ser encaminhadas por meio da inserção no sistema SEI de formulário específico, conforme orientações disponível em: <https://www.proex.ufscar.br/documentos>. Em caso de dificuldades na abertura do arquivo ou no preenchimento dos dados, entrar em contato com a ProEx por meio do e-mail: [deafcporex@ufscar.br](mailto:deafcporex@ufscar.br).

Ciência do(a) coordenador(a) de atividade de extensão, como condição prévia para o uso de Recursos dos Editais da ProEx.

Ano da bolsa: 2024

[illegible]

- Proposta
- Detalhamento
- Equipe de Trabalho
- Servidor
- Aluno graduação
- Aluno pós
- Pós Doutorado
- Pessoa externa
- A definir
- PPC
- Disciplinas
- Recursos
- ProEx
- Bolsistas ProEx
- Externos
- Bolsas PIDICT
- Tramitação
- Esclarecimentos
- Alterações
- Certificações
- Instruções
- Anexar Documentos
- Emitir
- Enviar
- Imprimir completo
- Voltar

**Saldo Disponível:**

[Consulte aqui a descrição das notas já pagas](#)

## Solicitação de Compras

Solicitações de compras poderão ser encaminhadas por meio da inserção no sistema SEI de formulário específico, conforme orientações disponível em: <https://www.proex.ufscar.br/documentos>. Em caso de dificuldades na abertura do arquivo ou no preenchimento dos dados, entrar em contato com a ProEx por meio do e-mail: [deafcpoex@ufscar.br](mailto:deafcpoex@ufscar.br).

Ciência do(a) coordenador(a) de atividade de extensão, como condição prévia para o uso de Recursos dos Editais da ProEx.

## Bolsas de Extensão

Ano da bolsa: 2024

[illegible]

Apenas no caso de projetos que solicitem bolsistas.

[illegible]

XX  
XX

Aplica-se apenas aos projetos que solicitem recursos à ProEx.

[illegible]

--	--

Aplica-se apenas aos projetos que solicitem recursos à ProEx.

[illegible][illegible]

Justifique e descreva a necessidade das bolsas, bem como descreva a atividade de cada um dos bolsistas neste campo. Finalizado o procedimento, clique em Gravar.

Indique os meses de recebimento de bolsas inserindo o número 1 nos quadros correspondentes a cada mês.

Gravar

As bolsas indicadas podem estar distribuídas em meses consecutivos, ou não, por exemplo:

Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
1	1		1	1		



